

MEDIMAX

MEDIMAX Neuruppin

VERWALTUNGSFACHKRAFT (W/M)

Vollzeit/Teilzeit

Ihr Ansprechpartner Frau Vanessa Gaser Telefon: +49 211 4156-8070

Sie sind eine erfahrene Allroundkraft, bewahren auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen die Ruhe und stehen voll und ganz hinter den Begriffen Loyalität, Integrität und Diskretion? Dann bringen Sie Ihre Freude und Leidenschaft für interne Dienstleistungen bei uns ein.

Für unsere Neueröffnung im 4. Quartal 2018 suchen wir für den Standort Neuruppin Profis (w/m) oder ambitionierte Quereinsteiger (w/m) – werden Sie Teil unseres starken Teams und machen Sie mit Ihrem Talent den Unterschied!

VERWALTUNGSFACHKRAFT (W/M)

Zukünftig erwarten Sie abwechslungsreiche und inhaltlich wichtige Tätigkeiten, denn Sie bilden die Schnittstelle zwischen Verwaltungskollegen, Vorgesetzten und der Zentrale. Dabei bekommen Sie einen detaillierten Einblick ins Filialgeschäft, nehmen eine besonders hohe Vertrauensstellung in unserem Unternehmen ein und haben viel Verantwortung in Ihrem Bereich.

DAS ZEICHNET SIE AUS

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Industriekauffrau/mann oder Bürokauffrau/mann und mehrere Jahre Berufspraxis im Bereich Verwaltung
- Gutes Verständnis für Zahlen und Daten sowie ein sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Know-how bezüglich moderner Online-Systeme und SAP
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke und Teamgeist sowie ein strukturierter Arbeitsstil und professionelles Zeitmanagement
- Detailgenaues und reversionssicheres Arbeiten; zusätzliche Handelserfahrung und insbesondere Kenntnisse in der Buchhaltung sind wünschenswert


DAS ERWARTET SIE

- Unterstützung der Filialgeschäftsführung in allen organisatorischen und verwaltungstechnischen Belangen
- Erfassung von Wareneingängen, -bestellungen und Retouren sowie Bearbeitung von Rechnungen, Gutschriften und Finanzierungsabwicklungen
- Korrespondenz mit Lieferanten und Herstellern sowie Führung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Unterstützung der Kassen- und Informationskräfte im Tagesgeschäft sowie Unterstützung bei Inventuren

DAS BIETEN WIR

Bei uns ist Ihr Erfolg sichtbar und wird durch eine faire Vergütung honoriert. Wir bieten Ihnen die abwechslungsreiche Arbeit in einem starken Team, bei der Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion innerhalb unseres Unternehmens einnehmen, in der wir Ihnen großes Vertrauen schenken und Ihnen viel Verantwortung in Ihrem Bereich übertragen.

Entscheiden Sie sich jetzt für einen spannenden Arbeitsplatz in einem inhabergeführten, wirtschaftlich sehr gut aufgestellten Familienunternehmen, in dem der Mensch den Unterschied macht. Senden Sie uns dafür bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres Eintrittstermins über unser Online-Bewerbungsformular. Ihre persönliche Ansprechpartnerin, Frau Vanessa Gaser, steht Ihnen für Fragen unter 0211 4156-8070 gerne zur Verfügung.

MEDIMAX Neuruppin • Bereich Personal • Frau Vanessa Gaser
Mündelheimer Weg 40 • 40472 Düsseldorf • www.medimax.de
 Finden Sie uns auf Facebook: www.facebook.com/MEDIMAX

